

## ANEXO 1: Instrucciones pormenorizadas

-PÁGINA INICIAL

**Título en castellano:** Constantia 20 en Mayúscula y negrita

**Título en inglés:** Constantia 18 en minúscula y en cursiva

Los dos justificados a la izquierda y con un pequeño espacio entre ambos (renglón tamaño 8 de letra Constantia)

\*línea debajo del título en inglés

**Nombre del autor:** Constantia 10 - nombre normal y apellidos en versales - Justo debajo de la línea y justificado a la derecha

**Institución:** Constantia 10 - normal - debajo del nombre de autor – justificado a la derecha

**Recibido/aprobado:** Constantia 8

**Resumen/abstract:** "Resumen" y "abstract" en Constantia 10 negrita - texto del resumen en constantia 9 justificado a ambos lados

**Palabras clave/keywords:** "Palabras clave" y "keyword" en constantia 10 cursiva; texto de las palabras clave en constantia 9

\*Primera página sin encabezado pero con pie de página

**Encabezados:**

-páginas impares: nombre del autor: Constantia 10, nombre normal y apellidos en versales

-páginas pares: título del artículo en Constantia 10 y en cursiva (recortar y poner puntos suspensivos si ocupa más de una línea)

-CUERPO DEL TEXTO

**General:**

Letra Constantia 11

Justificado

Sangría en primera línea a 0,75

Interlineado sencillo (o, o) - Sin espacios entre párrafos

**Subtítulos:** sin sangría inicial y en negrita. Dejando espacio antes y después del subtítulo.

**Citas aparte** (cuando es de más de 5 líneas o el autor la saca fuera del texto voluntariamente):

Constantia 10, sin sangría inicial pero con sangría a todo el párrafo de 0,75 - sin comillas

**Citas dentro del texto:** para estas citas se utilizarán las comillas inglesas (“...”)

**Palabras o conceptos a destacar:** en cursiva